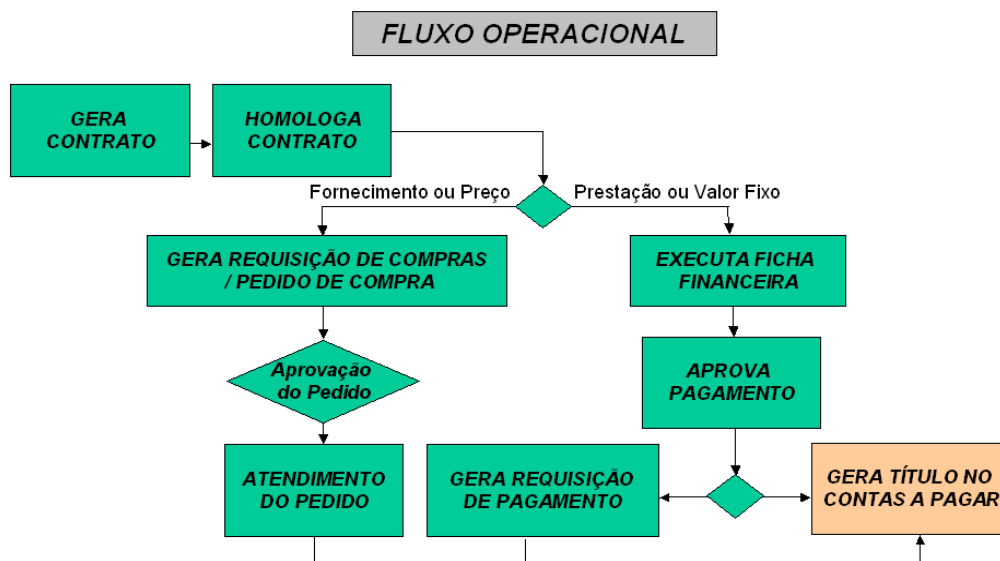




* **FORNECIMENTO:** Será utilizado em contratos onde o prazo de fornecimento e pagamento está vinculado a realização do item contratado. Nesta tela ainda é definido um valor a ser cobrado e informado uma previsão de quando será entregue o item contratado. (O valor e quantidade de horas é fechado). Ex.: Serviço de consultoria contratado.

Quando utilizada esta opção, o contrato seguirá para o fluxo:

- ☐ Homologação de contratos (no próprio módulo contrato de compras).
- ☐ Gera requisição de compras para item vinculando ao contrato, sistema gera pedido de compras.
- ☐ Aprova o pedido
- ☐ Atende o pedido

Logo: Os valores dos itens que possuem esta natureza não são incluídos na execução financeira, pois serão controlados no sistema de compra, visto que, apesar de serem itens contratados, precisam de aprovação com relação ao cumprimento do fornecimento, ou seja, deverá ser confirmado se o bem foi realmente entregue.

* **PREÇO:** É usado em contratos onde é definido um valor unitário a ser cobrado por cada unidade utilizada. Ex: Serviço de consultoria faturado no qual é cobrado um valor por cada hora (unidade) utilizada deste serviço.

Quando utilizada esta opção, o contrato seguirá para o fluxo:

- ☐ Homologação de contratos
- ☐ Gera requisição de compras para item vinculando ao contrato, sistema gera pedido de compras.
- ☐ Aprova o pedido
- ☐ Atende o pedido

Logo: Os valores dos itens que possuem esta natureza não são incluídos na execução financeira, pois serão controlados no sistema de compras, visto que, apesar de serem itens contratados, precisam de aprovação com relação à quantidade de horas que esta sendo cobrada.

* **PRESTAÇÃO:** É usado em contratos onde é definido um valor a ser cobrado periodicamente como nos casos de contrato de aluguel, serviço de consultoria. Ex.: Manutenção do Sistema (Item de Serviço).

Quando utilizada esta opção, o contrato seguirá para o fluxo:

- ☐ Homologação de contratos
- ☐ Execução financeira
- ☐ Aprovação de pagamentos - > Neste momento será gerado uma requisição de pagamento no gestão de processos ou título no contas a pagar, mediante configuração por parte da empresa em parâmetros do sistema.

Obs: Este fluxo acontece do início ao fim apenas no módulo contrato de compras.

* **VALOR FIXO:** Será utilizado em contratos onde é definido um valor total para o item contratado independente da realização ou não do prazo. Ex: serviço de consultoria no qual é cobrado um valor total (fixo) pela realização do mesmo que será dividida em três vezes de acordo com a condição de pagamento definida.

Quando utilizada esta opção, o contrato seguirá para o fluxo:

- ☐ Homologação de contratos
- ☐ Execução financeira.
- ☐ Aprovação de pagamentos - > Neste momento será gerado uma requisição de pagamento no gestão de processos ou título no contas a pagar, mediante configuração por parte da empresa em parâmetros do sistema.

Obs: Este fluxo acontece do início ao fim apenas no módulo contrato de compras.

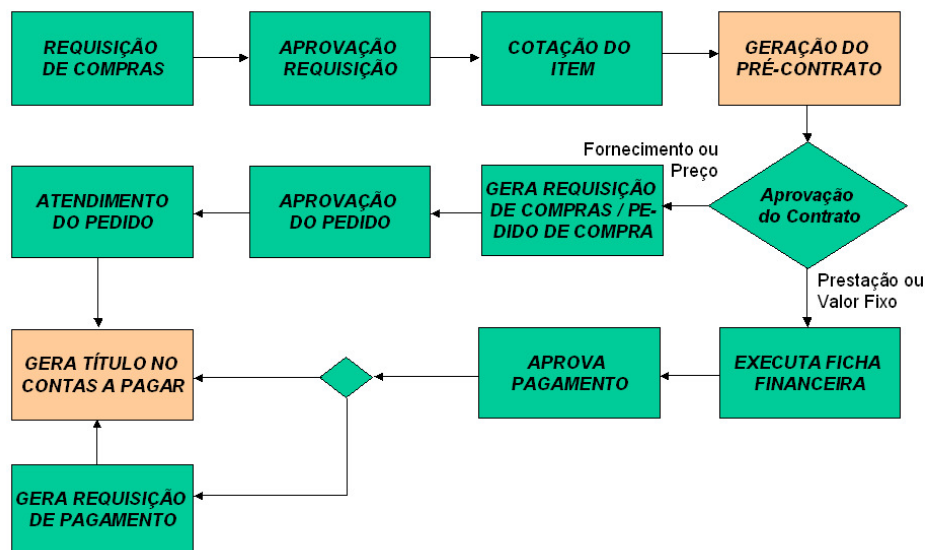
Contrato até geração do Título à Pagar (Contrato de Prestação ou Valor Fixo):

- 1 - Criação do contrato;
- 2 - Homologação do contrato;
- 3 - Execução Financeira do contrato;
- 4 - Aprovação de pagamentos;
- 5 - Se parâmetro Aprovação de Pagamento Contas a Pagar estiver marcado será gerado diretamente o título a pagar. Caso contrário 'Requisição de Pagamento' existirá a figura do aprovador da requisição de pagamento.

OBS: Quando houver integração com a requisição de pagamento o aprovador será o informado na regra de aprovação do tipo de requisição de pagamento informado no contrato de compras.

Contrato gerado a partir da Requisição de Compras (Contrato Fornecimento ou Preço):

- 1 - Criação do Contrato;
- 2 - Homologação do Contrato;
- 3 - Criação da Requisição com item de contrato, sistema gera o pedido;
- 4 - Aprovação do pedido;
- 5 - Atendimento do pedido (patrimônio ou serviço consumo - compras; estoque - estoque);
- 6 - Geração do título a pagar;



Contrato gerado a partir da aprovação do Mapa (Geração do pré-contrato):

- 1 - Criação da Requisição de Compras;
- 2 - Aprovação da requisição;
- 3 - Geração do mapa;
- 4 - Informação do mapa;
- 5 - Aprovação do mapa (natureza preço ou fornecimento) identificando que o item faz parte do contrato;
- 6 - Geração do pré-contrato;
- 7 - Aprovação do contrato (Ocorrerá de acordo com a regra informada no tipo de contrato após o início da execução da aprovação com o botão 'Aprovação').