**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2024 – SENAC-AR/TO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2024**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional no Estado do Tocantins – Senac-AR/TO, torna público que receberá documentação de profissionais interessados em participar do Credenciamento nº 01/2024, objetivando integrar o cadastro de pessoas físicas e/ou jurídicas para prestação de serviços de instrutoria, consultoria, mentoria ou supervisão de estágio, sob demanda, conforme exigências contidas neste instrumento.

Os documentos deverão ser remetidos à Comissão Técnica de Credenciamento, na forma abaixo definida: RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE CREDENCIAMENTO: A partir da data de 1º de junho de 2024, pelo prazo de 12 (doze) meses, no endereço: credenciamento@to.senac.br.

## 1. DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de instrutoria, consultoria, mentoria ou supervisão de estágio, sob demanda, para os cursos ofertados pelas Unidades Educacionais do Senac, em todo o Estado do Tocantins, em conformidade com o **Inciso VII do Art. 13 da Resolução Senac nº 1.270/2024 (Regulamento de Contratos e Licitações).**
1.2 O credenciamento destina-se a pessoas físicas ou jurídicas, com comprovada competência técnica nas áreas relacionadas neste Edital, para integrar o Banco de Talentos do Senac Tocantins, conforme especificações estabelecidas, abrangendo os cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, Programas de Aprendizagem, Aperfeiçoamentos, Instrumentais, Socioprofissionais ou Socioculturais, cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio ou Habilitações, Especializações de Nível Técnico e Ações Extensivas à Educação Profissional.
1.3 O credenciamento das pessoas físicas/jurídicas não estabelece obrigação ao Senac-AR/TO de efetuar qualquer contratação, constituindo-se tão somente em um banco de credenciados, aptos a prestarem serviços, conforme Áreas do Conhecimento/Segmentos de Ação contidas no Anexo IV, mediante demanda.
1.4 Os profissionais credenciados, quando de sua contratação, deverão apresentar disponibilidade para a participação em treinamentos, ambientações, planejamentos, relacionados ao segmento de atuação, sempre que convocados, sem que isto gere ônus para o Senac-AR/TO.

## 2. DAS DEFINIÇÕES

2.1 Para fins deste Credenciamento serão considerados:

2.1.1 CONTRATANTE: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional no Estado do Tocantins – Senac-AR/TO;
2.1.2 COMISSÃO TÉCNICA DE CREDENCIAMENTO: Colaboradores do Senac-AR/TO (Área de Recursos Humanos e Equipe Técnica, composta por colaboradores da Área Educacional), com atribuições de conduzir e gerenciar o presente processo de credenciamento;
2.1.3 SOLICITANTE: Pessoa física ou jurídica qualificada e interessada em atender a, pelo menos, uma das atividades apresentadas pelo CONTRATANTE;

2.1.4 CREDENCIADO(A): Pessoa física ou jurídica que atenda a todos os requisitos deste Edital, dispondo de habilitação e competências validadas pela Comissão Técnica de Credenciamento, e que tenha assinado o Termo de Credenciamento à Prestação de Serviços Educacionais.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Credenciamento pessoas físicas e jurídicas que cumpram com todos os requisitos de habilitação.
3.2 Em relação às pessoas jurídicas, o objeto social expresso no estatuto ou contrato social deverá especificar atividade pertinente e compatível com o objeto do presente credenciamento e que estejam legalmente estabelecidas no território nacional brasileiro.
3.3 Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital, poderão participar deste Credenciamento qualquer pessoa física ou empresa legalmente estabelecida no país e que atenda as exigências deste Edital, exceto:
3.3.1 Empresas em que dirigentes ou empregados do SENAC façam parte do quadro societário (aí incluídos os membros dos seus órgãos deliberativos e/ou fiscais), conforme previsto no Acórdão TCU n. 2177/2023 - Plenário;
3.3.2 Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
3.3.3 Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam suspensas de participar em licitação pelo Senac;
3.3.4 Cooperativas de trabalho e associações.

## 4. DO PROCEDIMENTO

4.1 O processo de credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas para integrar o cadastro do Senac-AR/TO será composto pelas seguintes etapas:

**4.1.1 Etapa 1 – Habilitação:**
4.1.1.1 A pessoa física ou jurídica interessada em participar do processo de credenciamento deverá realizar o envio da documentação abaixo descrita por meio eletrônico, para o seguinte endereço eletrônico: credenciamento@to.senac.br, mediante o preenchimento completo dos dados cadastrais, contendo:
(a) Relato de Experiência (Anexo I – PF e Anexo II - PJ), com a descrição detalhada de sua atuação na(s) Área(s) de Conhecimento/Segmento da natureza do serviço escolhido, como instrutor (a), consultor (a) ou mentor (a).
(b) Documento que comprove a formação acadêmica do (a) prestador (a) de serviço ou dos sócios (as) e/ou empregados (as) da Pessoa Jurídica na Área/Segmento de atuação escolhida;
(c) Currículo atualizado, contendo a descrição das experiências profissionais, com ênfase para a atuação anterior na Área/Segmento de seu interesse;
(d) Cópia do RG, CPF e comprovante de residência (PF) ou cópia do contrato social da empresa, acompanhado do RG e CPF dos sócios (PJ);
(e) No caso de pessoa jurídica (PJ), a empresa deverá apresentar comprovação de vínculo com o responsável técnico que executará o serviço de seu interesse, ou declaração futura de contratação, ou contrato de prestação de serviços;
(f) Declaração de ciência de inexistência de vínculo com o Senac-AR/TO, conforme modelo disposto no Anexo VI.

**4.1.2 Etapa 2 – Micro aula:**
4.1.2.1 O interessado solicitante, que cumprir todas as condições descritas no subitem 4.1.1.1, será convocado pelo Senac-AR/TO para realizar uma micro aula expositiva na Área/Segmento de

atuação escolhida, de, no máximo, 15 (quinze) minutos, a qual será objeto de avaliação pela Comissão Técnica de Credenciamento, que considerará os seguintes critérios:

- Planejamento da aula;
- Conhecimento técnico e domínio do conteúdo;
- Coerência da abordagem com o planejado;
- Comunicação, dinamismo e objetividade;
- Didática;
- Tempo de desenvolvimento das aulas.

4.1.2.2 O Senac-AR/TO fará a devida convocação do interessado/candidato, indicando dia e hora para ministrar a micro aula;

4.1.2.3 A micro aula expositiva estará relacionada aos conhecimentos, habilidades, atitudes e valores constantes das Áreas/Segmentos de atuação do(a) candidato(a) e será avaliada pela Comissão Técnica de Credenciamento, já descrita neste Edital, e que poderá ser composta, por uma equipe multidisciplinar, vinculada à Área Educacional ou outra Área de interesse do Senac-AR/TO;

4.1.2.4 A referida convocação será realizada por meio eletrônico, por meio do endereço eletrônico fornecido pelo Interessado, no ato da inscrição;

4.1.2.5 É de responsabilidade do Interessado informar/manter seu endereço de e-mail atualizado e válido, para recebimento de eventual convocação;

4.1.2.6 Recebidos os documentos de habilitação e, após realizada a Micro Aula, será procedida a análise pela Comissão Técnica de Credenciamento, que divulgará o resultado por meio eletrônico, ao e-mail fornecido pelo Solicitante no ato da inscrição, no prazo de até 7 (sete) dias, podendo o candidato ser considerado Habilitado ou Inabilitado;

4.1.2.7 Será dispensado da Micro Aula, a critério do Senac-AR/TO, mediante preenchimento de Avaliação Técnica, o(a) Solicitante que apresentar, no Relato de Experiência, prática e vivência anterior no âmbito do Senac-AR/TO, podendo ser comprovada por meio de Diários de Classe, Contrato de Prestação de Serviços de Instrutoria, Consultoria ou Mentoria ou documento equivalente, como declaração de serviço prestado, o(s) qual(is) fará(ão) parte do processo de credenciamento.

**4.1.3 Etapa 3 – Credenciamento:**

4.1.3.1 Desde que verificados pela Comissão Técnica de Credenciamento os requisitos de habilitação exigidos, o Interessado terá sua inscrição encaminhada para homologação pela autoridade competente, e será considerado Credenciado, sendo convocado para assinatura do Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais ou instrumento equivalente, quando houver demanda.

4.1.3.2 Após homologação, a inscrição do Credenciado será publicada no site do Senac TO.

4.1.3.3 O Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais ou instrumento equivalente deverá ser assinado pelo Credenciado até a data indicada para início da prestação de serviços.

4.1.3.4 Em caso de impossibilidade de atendimento da demanda, quando convocado, o Credenciado deverá manifestar o declínio, respondendo ao e-mail de convocação no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas).

4.1.3.5 Não havendo manifestação negativa, fica subentendido que o Credenciado está disponível para atendimento da demanda no dia e hora especificados.

4.1.3.6 Caso o Credenciado assine o Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais ou instrumento equivalente, e logo após, por razões de foro particular, venha a recusar a contratação, será realocado(a) para a posição final na respectiva fila de distribuição dos serviços.

## 5. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

5.1 Todos os documentos deverão ser enviados em meio eletrônico, enquanto durar o prazo de vigência do presente credenciamento, ao endereço de e-mail: credenciamento@to.senac.br, sendo este o único canal de recebimento.
5.2 O período para recebimento da documentação dos interessados em habilitar-se ao credenciamento será de 12 (dozes) meses corridos, a partir da publicação do Edital.
5.3 Para os fins deste credenciamento, em caso de pessoa jurídica, a empresa poderá indicar tantos profissionais quantos desejar, de acordo com a qualificação técnica e demais exigências estabelecidas neste Edital, devendo, no entanto, apresentar comprovação de vínculo com o profissional, declaração futura de contratação ou contrato de prestação de serviços.
5.4 O Senac-AR/TO não assegura qualquer prestação de serviço para as instituições/empresas ou pessoas físicas que venham a ser habilitadas e/ou credenciadas. A contratação de uma instituição/empresa ou pessoa física somente se dará quando da ocorrência de demanda pelos serviços descritos neste instrumento, devidamente autorizada pelo Contratante, mediante a assinatura do Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais, conforme for o caso.
5.5 Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste Edital terão seus requerimentos de credenciamento analisados pela Comissão Técnica de Credenciamento, sendo submetidos à aprovação e homologação da autoridade competente.
5.6 O Senac-AR/TO não se responsabiliza por documentos de habilitação não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
5.7 As informações prestadas no ato da habilitação serão de inteira responsabilidade do Interessado, dispondo o Senac-AR/TO do direito de excluir do processo de credenciamento aquele que não preencher os dados cadastrais exigidos de forma completa e correta.

## 6. DOS RECURSOS

6.1 Após a divulgação do resultado preliminar de cada etapa do Credenciamento, o Interessado terá o prazo de 02 (dois) dias para apresentação de recursos.
6.2 Todos os recursos serão dirigidos ao Senac-AR/TO, por meio do endereço eletrônico: credenciamento@to.senac.br e terão efeito suspensivo.
6.3 Ao encaminhar um recurso, o Interessado deverá mencionar no assunto da mensagem a palavra “RECURSO”. Não será disponibilizado formulário ou modelo para tal procedimento.
6.4 Recursos ou questionamentos apresentados fora do prazo (data limite) serão desconsiderados.

## 7. DA CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Quando houver demanda, o Senac-AR/TO comunicará ao Credenciado mediante envio do Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais ou instrumento equivalente, através do e-mail indicado no ato da inscrição, sendo este o único canal de comunicação oficial.
7.2 A solicitação para contratação de serviços do(a) Credenciado(a) se dará por ordem cronológica, obedecendo ao critério de rodízio, que é o meio pelo qual se estabelece a forma de seleção.
7.3 Executado o serviço pelo(a) Credenciado(a), o próximo chamamento só poderá ocorrer após passados 6 (seis) meses da data da última prestação (inclusive as realizadas antes da publicação do edital de credenciamento), obedecido o critério do rodízio.

7.4 Caberá ao(a) Credenciado(a), no momento em que for convocado para prestar serviços ao Senac-AR/TO, analisar se possui estrutura, disponibilidade e capacidade adequadas para atender à demanda, e, em caso positivo, deverá assinar o Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais ou instrumento equivalente e devolver ao Contratante até a data indicada para início da prestação dos serviços.
7.5 O(a) Solicitante pessoa jurídica indicará o responsável técnico pela prestação do serviço a ser contratado.
7.6 O credenciamento do Solicitante gera apenas uma mera expectativa de prestação de serviços, sendo a contratação com as condições (carga horária, valor, período, dentre outros) formalizada por meio de Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais ou instrumento equivalente, conforme o caso.
7.7 Ao aderir ao credenciamento, o(a) Credenciado(a) declara ciência das condições à prestação de serviços, os direitos e as obrigações, conforme instrumento assinado entre as partes.
7.8 O(a) Credenciado(a) estará submetido(a) às condições previstas neste Edital e às pactuadas no Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais ou instrumento equivalente.
7.9 O(a) Credenciado(a) deverá atender aos requisitos de qualificação na área de atuação escolhida e será responsável por realizar a programação das instrutorias e consultorias, bem como estar munido das ferramentas necessárias para desempenhar a atividade proposta.
7.10 O(A) Credenciado(a) deverá se apresentar ao local de prestação de serviços, conforme Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais enviado pelo Senac-AR/TO.
7.11 Os serviços poderão ser executados em todo o estado do Tocantins, conforme jurisdições descritas neste instrumento, de acordo com a demanda.

**8. DA AJUDA DE CUSTO AO(À) CREDENCIADO(A)**

8.1 No ato da Habilitação, o(a) Solicitante deverá informar a qual jurisdição principal pretende vincular-se, bem como informar seu domicílio.
8.2 Em caso de convocação do(a) Credenciado(a) para prestar serviço fora ou na jurisdição principal de inscrição e havendo necessidade de deslocamento de seu domicílio, cumulativamente, o Senac-AR/TO poderá pagar ajuda de custo, inclusive com pernoite, se for o caso, de acordo com a jurisdição a ser desenvolvida a prestação de serviço e considerando as disposições dos itens 8.3 e 8.4, conforme distribuição abaixo:
8.2.1 **JURISDIÇÃO ARAGUAINA** – Compreende serviços executados em qualquer um dos seguintes Municípios: Principal: Araguaína; Adjacentes: Aguiarnópolis, Ananás, Angico, Araguatins, Augustinópolis, Axixá do Tocantins, Buriti do Tocantins, Cachoeirinha, Carrasco Bonito,Darcinópolis,Esperantina,Itaguatins,Luzinópolis,Maurilândia do Tocantins, Nazaré, Palmeiras do Tocantins, Praia Norte, Riachinho, Sampaio, Santa Terezinha do Tocantins, São Bento do Tocantins, São Miguel do Tocantins, São Sebastião do Tocantins, Sítio Novo do Tocantins, Tocantinópolis, Aragominas, Araguaína, Araguanã, Arapoema, Babaçulândia, Bandeirantes do Tocantins, Carmolândia, Colinas do Tocantins, Filadélfia , Muricilândia, Nova Olinda, Palmeirante, Pau-d'Arco, Piraquê, Santa Fé do Araguaia, Wanderlândia, Xambioá.
8.2.2 **JURISDIÇÃO GURUPI** – Compreende serviços executados em qualquer um dos seguintes Municípios: Principal: Gurupi; Adjacentes: Aliança; Almas; Alvorada; Araguaçu; Arraias; Arrais; Cariri do Tocantins; Chapada da Natividade; Conceição do Tocantins; Cristalândia; Crixás; Dianópolis; Dorilândia; Dueré; Fátima; Figueirópolis; Formoso do Araguaia; Jaú; Lagoa da Confusão; Natividade; Oliveira de Fátima; Oliveira de Fátima; Palmeirópolis; Peixe; Porto Alegre do Tocantins; Sandolândia; Santa Rita; Santa Rita; São Salvador; São Valério; Sucupira; Taguatinga; Talismã.
8.2.3 **JURISDIÇÃO PALMAS** – Compreende serviços executados em qualquer um dos seguintes municípios: Principal: Palmas; Adjacentes: Almas, Aparecida do Rio Negro, Aurora do Tocantins,

Barrolândia, Brejinho de Nazaré, Caseara, Dianópolis, Distrito de Taquaruçu e Buritirana, Divinopolis, Dois Irmãos, Fortaleza do Tabocão, Lagoa da Confusão, Lagoa do Japonês, Lajeado, Lizarda, Mateiros, Miracema, Miranorte, Monte do Carmo, Natividade, Novo Acordo, Paraiso do Tocantins, Paranã, Pedro Afonso, Pindorama, Pium, Ponte Alta, Porto Nacional, Rio da Conceição, Rio dos Bois, Santa Tereza do Tocantins, São Félix do Tocantins, Taguatinga, Tocantínia.

8.3 Os valores de ajuda de custo para prestação dos serviços em outros municípios serão objeto de pagamento por parte do Senac-AR/TO, conforme sua política interna (alimentação, hospedagem, traslado, passagens, etc), sendo eventuais exceções tratadas pela Direção do Senac-AR/TO.

8.4 A ajuda de custo está condicionada à necessidade do deslocamento acima de 50km ou locais de difícil acesso, considerando o valor da passagem de transporte público do local que serão ministradas as aulas, sendo eventuais exceções tratadas pela Direção do Senac-AR/TO.

8.5 Em casos excepcionais, e a critério do Senac-AR/TO, poderá haver pagamento de ajuda de custo ao Credenciado, desde que devidamente justificado.

## 9. DOS VALORES

9.1 O preço de referência para prestação dos serviços descritos neste instrumento será equivalente ao valor da hora/aula estabelecida no "Anexo V – Tabela de Preço dos Serviços", em conformidade com a tabela salarial vigente e nele incluídos impostos, taxas, contribuições e demais tributos inerentes.

9.2 O valor estabelecido pelo serviço credenciado não é passível de reajuste até o fim de sua vigência.

## 10. DA VIGÊNCIA

10.1 O presente Edital terá vigência de 12 (doze) meses, bem como a habilitação e homologação de todos os Solicitantes, a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado, até os limites permitidos pela legislação vigente, mediante manifestação e justificativas da área demandante, desde que ratificado pela autoridade competente.

10.2 O prazo de vigência da contratação do(a) Credenciado(a) será de, no máximo, até 6 (seis) meses, contado a partir da data de assinatura do Termo relativo às Condições Gerais de Prestação de Serviços Educacionais, podendo a execução ocorrer em prazo menor e a contratação será pactuada conforme necessidade e demanda do Senac-AR/TO.

10.3 A solicitação de inscrição e/ou credenciamento das pessoas físicas/jurídicas não estabelece qualquer obrigação ao Senac-AR/TO de efetuar contratação, constituindo-se tão somente em um banco de profissionais habilitados a prestarem serviços, nada havendo a reclamar seja a que título for.

## 11. DO DESCREDENCIAMENTO E SUSPENSÃO.

11.1 O(A) Credenciado(a) poderá solicitar seu descredenciamento antes do término dos 12 (doze) meses de vigência estipulada, sem ônus para as partes, mediante prévio aviso, de forma escrita, com 30 (trinta) dias de antecedência.

11.2 O descredenciamento não poderá ser solicitado durante o curso de vigência do contrato, sob pena de aplicação das penalidades (Anexo III).

11.3 A pessoa física/jurídica será descredenciada quando:

11.3.1 Descumprir ou violar, no todo ou em parte, as normas contidas neste Edital ou no instrumento de contratação da prestação de serviços;

11.3.2 Apresentar, a qualquer tempo, na vigência do respectivo instrumento contratual, documentos que contenham informações inverídicas;

11.3.3 Não mantiver sigilo sobre as informações decorrentes das contratações;
11.3.4 Entregar e/ou divulgar material promocional de sua empresa e/ou de seus serviços, durante os contatos mantidos em nome do Senac-AR/TO;
11.3.5 Utilizar qualquer material desenvolvido pelo Senac-AR/TO para seus produtos e seus programas sem prévia autorização;
11.3.6 Cobrar qualquer honorário profissional, complementar ou não, relativos aos trabalhos executados no âmbito do Termo à Prestação de Serviços Educacionais firmado com o Senac-AR/TO;
11.3.7 Afastar-se da prestação de serviços, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada ou notificação prévia;
11.3.8 Designar outra empresa, credenciada ou não, para executar o serviço pelo qual foi contratada pelo Senac-AR/TO, seja no todo, seja em parte;
11.3.9 Utilizar a logomarca do Senac-AR/TO como referência para a realização de serviços não contratados ou utilizar a logomarca do Senac-AR/TO em assinaturas, cartões de visita, portais/sites corporativos e outros canais sem autorização prévia da Instituição;
11.3.10 Articular parcerias em nome do Senac-AR/TO.
11.3.11 Pressionar, desabonar, ofender, seja por qualquer motivo, qualquer cliente, parceiro ou o próprio Senac-AR/TO.
11.3.12 Atuar em desacordo com os princípios do respeito e da moral individual, social e profissional;
11.3.13 Recusar-se a entregar o "Termo de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais", caso o resultado da execução do serviço seja produto ou obra sujeito ao regime de propriedade intelectual;
11.3.14 Alterar seu objeto social de modo que a torne incompatível com a prestação dos serviços contratados;
11.3.15 Encerrar as suas atividades, ou seja, a empresa estar inativa e/ou com baixa na junta comercial, cartório, Receita Federal do Brasil, dentre outros;
11.3.16 A pessoa física/jurídica descredenciada pelos motivos acima fica impedida de prestar serviços ao Senac-AR/TO pelo prazo até de 3 (três) anos, a partir da data de comunicação do descredenciamento.
11.3.17 A pessoa física/jurídica será descredenciada na ocorrência de um ou mais alíneas do dispositivo acima.
11.4 A pessoa física/jurídica credenciada será suspensa, pelo período de 6 (seis) meses, quando:
11.4.1 Não comparecer ao local da realização das atividades contratadas com antecedência para garantir a sua plena execução;
11.4.2 Deixar de entregar quaisquer documentos solicitados pelo Senac-AR/TO por mais de 6 (seis) meses.
11.5 Após o recebimento da Notificação, o(a) Credenciado(a) terá 5 (cinco) dias para apresentar pedido de reconsideração à penalidade aplicada.
11.6 A unidade gestora do credenciamento analisará o pedido e decidirá sobre a manutenção da penalidade.
11.7 O(A) Credenciado(a) poderá requerer ao Senac-AR/TO, sua inativação temporária ou seu descredenciamento, mediante solicitação formal.

## 12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será creditado em conta bancária ou boleto bancário, em até 15 (quinze) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Recibo e aceite definitivo da prestação do serviço, mediante apresentação dos diários de classe devidamente preenchidos/relatório de consultoria, comprovando a carga horária executada.

12.2 Nos valores contratados estão inclusos todos os impostos, taxas, contribuições, e outros encargos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados.
12.3 O Senac-AR/TO é retentor de impostos na fonte. Dessa forma, poderá reter os impostos necessários relativos à prestação de serviços, conforme legislação vigente, em especial para os casos de pessoa física (INSS, IRPF, ISS, etc), quando houver.
12.3.1 O pagamento do prestador de serviço pessoa física será realizado por meio de depósito em conta bancária mediante a entrega da nota fiscal avulsa emitida na prefeitura, conforme relatório de horas executadas extraído do sistema SIG. A nota fiscal deverá ser emitida a partir do 25º dia do mês corrente e entregue até o primeiro dia útil do mês subsequente na Coordenação do curso. Após o atesto, seguirá para pagamento até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço. Conforme tabela e norma vigente, incidem sobre o valor descrito na nota fiscal e será descontado por ocasião do pagamento, os valores do imposto de renda retido na fonte (**IRRF**), instituto nacional do seguro social **INSS (20%),** obrigando-se o contratante ao recolhimento destes e da contribuição previdenciária parte da empresa. O contratado deverá emitir a nota fiscal de prestação de serviço, conforme a competência mensal de realização do serviço. Caso a emissão da nota seja em competência posterior, ficará o contratado responsável por quaisquer multas e acumulo de retenção do imposto devido.

## 13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1 O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos conforme as condições pactuadas, devendo ser exercidos por um representante da Entidade.
13.2 A responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do Contrato será, impreterivelmente, exercido por intermédio da Comissão de Credenciamento.

## 14. DA PROTEÇÃO AO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

14.1 As partes se comprometem a cumprir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis aos dados pessoais tratados em razão da execução dos serviços contratados, incluindo, mas não se limitando, a Lei nº 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).
14.2 O(A) Solicitante declara que conhece a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e autoriza o Senac-AR/TO a coletar, tratar e compartilhar seus dados pessoais e do(s) seu(s) representante(s), se for o caso, para o fim exclusivo de viabilizar a execução do objeto ora pactuado.
14.2.1 Fica autorizada a coleta, o tratamento e o compartilhamento do nome completo e cópias de números de identidade e CPF do(a) Solicitante/Credenciado(a), bem como eventuais dados pessoais existentes em contrato social, estatuto ou documento equivalente, enquanto for necessário para cumprimento do presente instrumento.
14.2.2 O Senac-AR/TO é o controlador dos dados pessoais tratados neste item, podendo ser contatado por meio do seguinte endereço eletrônico: dpo@to.senac.br
14.2.3 Os titulares dos dados, poderão exercer, no que couber, os direitos previstos no art. 18 da LGPD, sendo possível a revogação da anuência aqui manifestada ou solicitar que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando cientes que isto poderá impedir a regular execução do credenciamento.
14.3 O(A) Solicitante deverá implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, de modo a obstar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

14.3.1 Para os casos em que o acesso e o tratamento dos dados pessoais sejam enviados pelo Senac-AR/TO, o(a) Solicitante assegurará que os procedimentos fiquem restritos aos colaboradores que precisem efetivamente tratá-los, com o objetivo único de alcançar as finalidades definidas no objeto do presente instrumento.
14.4 O(A) Solicitante não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual, não sendo permitido disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização do Contratante.
14.5 É vedado às partes o compartilhamento das informações a outras empresas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou necessárias à execução do presente instrumento.
14.6 As partes acordam que, quando do término da vigência do contrato envolvendo o tratamento de dados pessoais, prontamente darão por encerrado o tratamento e, em no máximo (30) dias, serão eliminados completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando necessária a manutenção dos dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese autorizativa da LGPD.
14.7 O(A) Solicitante fica obrigado(a) a comunicar ao Contratante, em até 24h (vinte e quatro horas), qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.
14.7.1 A notificação não eximirá o(a) Solicitante das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
14.8 O dever de sigilo e confidencialidade e as demais obrigações descritas na presente Cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o(a) Solicitante e os seus colaboradores, subcontratados e /ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial em sentido contrário.
14.9 O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta Cláusula sujeitará o(a) Solicitante a processo administrativo para apuração de responsabilidade e consequente sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.
14.10 As Partes declaram que procederão com a relação aqui estabelecida em estrita observância às regras da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), em especial aos princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação no tratamento dos dados, comprometendo-se a alterar ou adequar seus procedimentos às premissas da LGPD, sempre que solicitado ou necessário.
14.11 As Partes declaram que as assinaturas de quaisquer instrumentos pertencem a seus representantes legalmente constituídos e se comprometem a apresentar os documentos societários e procurações uma à outra, se necessário, atestando que se encontram em pleno vigor e eficácia, inexistindo quaisquer outros documentos ou atos supervenientes, de qualquer espécie, que os tenham revogado, alterado ou substituído, sem prejuízo das alterações e consolidações de seus documentos societários.
14.11.1 As partes reconhecem expressamente a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste instrumento, de seus anexos formados em meio digital, se houver, e concordam em utilizar e reconhecem como manifestação válida de anuência a sua assinatura em formato eletrônico e/ou por meio de certificados eletrônicos, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, nos termos do art. 10, §2º, da Medida Provisória n° 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

## 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 O descumprimento das obrigações oriundas da contratação do objeto deste contrato sujeitará o Contratado às seguintes sanções administrativas, respeitados o contraditório a ampla defesa, conforme abaixo:

15.1.1 Advertência, por escrito, pelo descumprimento de quaisquer obrigações contratuais consideradas como faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto contratado;

15.1.2 Multas, que poderão ser depositadas em favor do Contratante, seguindo-se as orientações constantes no ato de intimação ou retidas dos créditos devidos à Contratada, nas gradações definidas na Tabela I relativas às infrações descritas na Tabela II;

15.1.3 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC, por prazo não superior a 3 (três) anos.

15.2 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

15.2.1 A apresentação de defesa dentro do prazo estipulado terá efeito suspensivo quanto ao pagamento das sanções de multa, que só será realizado após a análise da mesma.

15.3 A critério do Contratante, a sanções dos subitens 15.1.1 e 15.1.3 poderão ser cumuladas com a pena indicada no subitem 15.1.2.

15.4 Para efeito da aplicação das multas descritas no subitem 15.1.2, às infrações serão atribuídos graus, de acordo com as Tabelas I e II, descritas abaixo:

**TABELA I**

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|---|---|
| 1 | 2% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 2 | 4% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 3 | 6% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 4 | 10% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 5 | 20% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |
| 6 | 30% sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura |

**TABELA II**

| ITEM | INFRAÇÃO | GRAU |
|---|---|---|
| 1 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais por ocorrência. | 6 |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados, por ocorrência | 5 |
| 3 | Falsificar ou omitir fatos, com objetivo de influenciar a execução de contrato de Prestação de Serviço, por ocorrência. | 6 |
| 4 | Utilizar-se falsamente dos benefícios e/ou regime diferenciado estabelecidos na Lei Complementar n° 123/06, sem prejuízo do encaminhamento de representação ao Ministério Público para apuração da eventual prática de crime, por ocorrência. | 6 |

**Para os itens a seguir, deixar de:**

| ITEM | INFRAÇÃO | GRAU |
|---|---|---|
| 1 | Manter as condições de habilitação jurídica, econômico-financeira e técnicoprofissional apresentadas na licitação, por ocorrência. | 5 |
| 2 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Apresentar documento exigido ou exigível dentro do prazo estipulado, por documento. | 2 |
| 4 | Cumprir quaisquer das cláusulas deste Contrato ou da proposta não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência. | 1 |

15.5 Poderão ser retidas dos pagamentos devidos à Contratada as importâncias devidas ao Contratante concernentes à aplicação das penalidades de multa, observados o contraditório e a ampla defesa.
15.6 Após assinatura do Contrato de Prestação de Serviço, sua inexecução total ou parcial, provocada pelo Contratado, dará ao Senac/TO o direito de rescindir unilateralmente a relação contratual, observando-se o contraditório e a ampla defesa.
15.7 A competência para aplicação das penalidades previstas neste instrumento é da Direção Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Tocantins – SENAC-AR/TO.

## 16. DA CONFIDENCIALIDADE

16.1 Toda informação disponibilizada ao(à) Credenciado(a) em razão do desempenho de suas atividades, incluindo, dentre outras, informações orais e/ou escritas, transmitidas e/ou divulgadas pela Entidade, serão consideradas confidenciais, restritas e de propriedade desta, devendo ser mantidas em sigilo.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.4 O(A) credenciado(a) é responsável, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações e pelos documentos apresentados.
17.5 As partes estão cientes e de acordo que o presente credenciamento não estabelece nenhuma forma de sociedade ou associação entre os contratantes, tampouco implica na formação de qualquer vínculo, seja de natureza trabalhista, previdenciária e/ou securitária, sendo a contratação regida pela Resolução Senac nº 1.270/2024 (Regulamento de Contratos e Licitação do Senac).
17.6 O(A) Credenciado(a) pessoa jurídica, de igual modo, não terá qualquer vínculo trabalhista com o Contratante, sendo a inteira responsável pelo pagamento dos salários, encargos trabalhistas e previdenciários, bem como pelo cumprimento das normas relativas à Segurança e Saúde, tanto para os empregados quanto para o sócio/titular, se for o caso.
17.7 Não serão levadas em consideração pela Entidade, em qualquer das fases do procedimento, inclusive contratual, consultas, pleitos ou reclamações que não sejam formuladas por escrito e formalmente, seja de forma impressa ou por e-mail. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.
17.8 O(A) Credenciado(a) pessoa física poderá, no âmbito do processo de credenciamento, a qualquer tempo, solicitar a alteração do seu cadastro para pessoa jurídica, mediante apresentação dos documentos destinados à pessoa jurídica constantes deste Edital.
17.9 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão e submetidos, caso necessário, à Direção do Senac-AR/TO.

## 18. PARTES INTEGRANTES DO EDITAL

- ANEXO I – INSCRIÇÃO, DADOS CADASTRAIS E RELATO DE EXPERIÊNCIA – PESSOA FÍSICA
- ANEXO II - INSCRIÇÃO, DADOS CADASTRAIS E RELATO DE EXPERIÊNCIA – PESSOA JURÍDICA
- ANEXO III – TERMO ÀS CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS
- ANEXO IV – DESCRITIVO TÉCNICO (ÁREAS DO CONHECIMENTO)

• ANEXO V – TABELA DE PREÇOS DE SERVIÇOS
• ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO
• ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

17.1 A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro cadastral do(a) Credenciado(a) que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas neste instrumento ou no contrato de prestação de serviços, sem que lhes caiba qualquer indenização.
17.2 A participação no credenciamento importa a aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.
17.3 O Senac-AR/TO, por motivo de oportunidade ou conveniência, poderá, antes de encaminhar o contrato ou documento equivalente, revogar o presente credenciamento, bem como anulá-lo nas hipóteses de ilegalidade.

Palmas Tocantins, 14 de junho de 2024.

**CLAUDIA ONEIDE SILVA**
Diretora Regional
Senac Tocantins

## ANEXO I - INSCRIÇÃO, DADOS CADASTRAIS E RELATO DE EXPERIÊNCIA PESSOA FÍSICA

| **1. DADOS DO INTERESSADO** | |
|---|---|
| NOME | |
| CPF | |
| RG | |
| PIS | |

| **2. ENDEREÇO** | | | |
|---|---|---|---|
| Endereço | | | |
| Bairro | | Cidade | |
| Estado | | CEP | |
| E-mail | | Telefone | |

| **3. ÁREA/SUBÁREA DE CONHECIMENTO** (o interessado deverá informar para qual área e subárea deseja se inscrever) | | | |
|---|---|---|---|
| Área de conhecimento | | Subárea | |
| Natureza da prestação de serviço | Consultoria ( ) Instrutoria ( ) Mentoria ( ) Supervisão de estágio ( ) | | |
| Jurisdição Principal | Araguaína ( ) Gurupi ( ) Palmas ( ) | | |

| **4. RELATO DE EXPERIENCIA** |
|---|
| A descrição da experiência deverá ter relação com a área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria, instrutoria, mentoria e /ou supervisão de estágio em que o interessado deseja se inscrever: |
| Descrição do histórico de atuação do interessado na área/subárea de conhecimento que comprove sua expertise/experiência e na natureza de prestação do serviço escolhido no tema.<br><br>**Deve conter:**<br>a. Nome(s) do(s) interessado(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);<br>b. Caracterização do interessado (setor de atividade, nº de empregados);<br>c. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou<br>d. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo).<br>e. Descrição da(s) mentorias(s) (título, conteúdo e público-alvo).<br>f. Descrição da(s) supervisões de estágio (título, conteúdo e público-alvo). |

| **5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Formação** | | | |
| | | | |
| Curso(s) de aperfeiçoamento relacionado(s) a(s) área(s) de conhecimento | | | |
| **Curso** | **Nome da Instituição** | **Ano de conclusão** | **Total/horas** |
| | | | |
| **6. OBSERVAÇÕES** | | | |
| | | | |

| 7. INSCRIÇÃO E DECLARAÇÃO |
| --- |
| Confirmo que, neste ato, li e entendi claramente, concordo e aceito todas as condições do Edital de Credenciamento, cujo instrumento foi amplamente divulgado, bem como estou ciente de que a assinatura destes documentos não geram direito à contratação, sendo mera expectativa de direito, estando a prestação de serviços condicionada à homologação do processo, convocação sob demanda e assinatura do Termo de Credenciamento.<br><br>[Cidade], [dia], de [mês], de [ano].<br><br>Nome e assinatura |

**ANEXO II - INSCRIÇÃO, DADOS CADASTRAIS E RELATO DE EXPERIÊNCIA PESSOA JURIDICA**

| **1. DADOS DO INTERESSADO** | | | |
|---|---|---|---|
| Razão social | | | |
| Nome Fantasia | | | |
| CNPJ | | | |
| Inscrição Estadual | | Inscrição Municipal | |

| **2. ENDEREÇO** | | | |
|---|---|---|---|
| Endereço | | | |
| Bairro | | Cidade | |
| Estado | | CEP | |
| E-mail | | Telefone | |
| Site | | | |

| **3. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Nome | | | |
| RG | | | |
| CPF | | E-mail | |
| Telefone fixo | | Telefone celular | |
| Ex-empregado, ex-diretor ou ex-conselheiro do Sesc, Senac ou Fecomércio?<br>( ) Sim ( ) Não Data do desligamento __/__/____ | | | |
| O representante será o preposto? ( ) Sim ( ) Não | | | |

| **4. DADOS DO PREPOSTO** (deverá ser preenchido caso o representante não seja o preposto) | | | |
|---|---|---|---|
| Nome | | | |
| RG | | | |
| CPF | | E-mail | |
| Telefone fixo | | Telefone celular | |
| Ex-empregado, ex-diretor ou ex-conselheiro do Sesc, Senac ou Fecomércio?<br>( ) Sim ( ) Não Data do desligamento __/__/____ | | | |

| **5. ÁREA/SUBÁREA DE CONHECIMENTO** (o interessado deverá informar para qual área e subárea deseja se inscrever) | | | |
|---|---|---|---|
| Área de conhecimento | | Subárea | |
| Natureza da prestação de serviço | Consultoria ( ) Instrutoria ( ) Mentoria ( )<br>Supervisão de estágio ( ) | | |
| Jurisdição Principal | Araguaína ( ) Gurupi ( ) Palmas ( ) | | |

**6. RELATO DE EXPERIENCIA**

A descrição da experiência deverá ter relação com a área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria, instrutoria, mentoria e /ou supervisão de estágio em que o

| interessado deseja se inscrever: |
|---|
| Descrição do histórico de atuação do interessado na área/subárea de conhecimento que comprove sua expertise/experiência e na natureza de prestação do serviço escolhido no tema.<br><br>**Deve conter:**<br>a. Nome(s) do(s) interessado(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s);<br>b. Caracterização do interessado (setor de atividade, nº de empregados);<br>c. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados); ou<br>d. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, conteúdo e público-alvo).<br>e. Descrição da(s) mentorias(s) (título, conteúdo e público-alvo).<br>f. Descrição da(s) supervisão de estágio (título, conteúdo e público-alvo). |

| **7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Formação** | | | |
| | | | |
| Curso(s) de aperfeiçoamento relacionado(s) a(s) área(s) de conhecimento | | | |
| **Curso** | **Nome da Instituição** | **Ano de conclusão** | **Total/horas** |
| | | | |
| **8. OBSERVAÇÕES** | | | |
| | | | |

| **9. INSCRIÇÃO E DECLARAÇÃO** |
|---|
| Confirmo que, neste ato, li e entendi claramente, concordo e aceito todas as condições do Edital de Credenciamento, cujo instrumento foi amplamente divulgado, bem como estou ciente de que a assinatura destes documentos não geram direito à contratação, sendo mera expectativa de direito, estando a prestação de serviços condicionada à homologação do processo, convocação sob demanda e assinatura do Termo de Credenciamento.<br><br>[Cidade], [dia], de [mês], de [ano].<br><br>Nome e assinatura<br>[Representante legal da Empresa] |

**ANEXO III - CONDIÇÕES GERAIS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**

**MINUTA DE TERMO ÀS CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS ESPECIALIZADOS EM INSTRUTORIA/CONSULTORIA.**

CONTRATANTE: **O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS** - **SENAC/TO,** pessoa jurídica de direito privado, entidade de formação profissional sem fins lucrativos, serviço social autônomo, criado pelo Decreto Lei nº 8.621, de 10 de janeiro de 1946, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.711.932/0001-30, com sede na Quadra ACSUNO-10 (101 Norte), Avenida Teotônio Segurado, Lote 02, Edifício Fecomercio, 5º Andar, Plano Diretor Norte, CEP nº 77001-004, na cidade de Palmas, estado do Tocantins, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por sua Diretora Regional, Claudia Oneide Silva, brasileira, casada, Contadora, CI: 110.173, emitida pela SSP/TO, CPF: 575.128.411-91, residente e domiciliada em Palmas - TO, e, do outro lado, o(a) Sr.(a) xxxxx. (qualificação), doravante denominado(a) CREDENCIADO(A), in fine assinado, tem entre si, justo e avençado o presente termo, sujeitando-se as partes às determinações da Resolução Senac nº 1.270/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir.

## CLÁSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços de instrutoria/consultoria para o Departamento Regional do Senac-AR/TO, conforme estabelecido no Edital do Credenciamento nº 01/2024 – SENAC-AR/TO, cuja execução se dará pelo(a) Credenciado(a) conforme descrito no quadro abaixo:

| CURSO | PERIODO | HORÁRIO | LOCAL/UF | CARGA/HORÁRIA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

2.1 O prazo de execução dos serviços objeto deste instrumento é de ___/___/____ a ___/___/____.

2.2 O prazo de vigência da presente contratação é de xx (xx) meses, admitida prorrogação até o limite máximo de 6 (seis) meses, contados da data de assinatura deste Termo.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços objeto do presente Termo serão prestados conforme estabelecido na Cláusula Primeira, inclusive a carga horária, os quais serão executados mediante os termos e condições descritos neste instrumento e no respectivo Edital de Credenciamento.

## CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 Pela prestação dos serviços objeto deste credenciamento, o Contratante pagará ao(à) Credenciado(a) o valor total de R$ xxxx, considerando o valor unitário da hora/aula de R$ xxx, conforme Tabela de Preços de Serviços constantes do Edital de Credenciamento.

4.2 O pagamento será realizado pelo Senac-AR/TO por meio de depósito na conta corrente do prestador de serviço ou boleto bancário, em até 15 (quinze) dias corridos após a execução do serviço, mediante a apresentação de documento fiscal/recibo, e condicionada a apresentação do respectivo diário de classe, devidamente preenchido, comprovando a carga horária executada.

4.3 Nos valores contratados estão inclusos todos os impostos, taxas, contribuições e outros encargos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados.

4.4 O Contratante se reserva ao direito de descontar do pagamento eventuais débitos do(a) Credenciado(a), relacionados ao objeto, como danos e prejuízos contra terceiros, multas e outros que sejam devidos.

4.5 Havendo irregularidade na Nota Fiscal/Recibo apresentado, o prazo para pagamento será contado a partir de sua regularização.

4.6 O Contratante é retentor de impostos na fonte. Dessa forma, reterá os impostos necessários relativos à prestação de serviços, quando for o caso e conforme legislação vigente, em especial para os casos de pessoa física (INSS, IRPF, ISS, etc), quando houver.

## CLÁUSULA QUINTA - DO VÍNCULO

5.1 As partes estão cientes e de acordo que o presente Termo não estabelece nenhuma forma de sociedade ou associação entre os contratantes, tampouco implica na formação de qualquer vínculo, seja de natureza trabalhista, previdenciária e/ou securitária, sendo a contratação regida pela Resolução Senac nº 1.270/2024 (Regulamento de Contratos e Licitação do Senac) e instrumento convocatório.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 Constitui obrigação do Contratante:

6.1.1 Apresentar todas as informações necessárias à prestação do serviço, tais como, datas, tipologia, local de realização, carga horária e demais requisitos indispensáveis à execução;
6.1.2 Organizar e coordenar o projeto em sua totalidade;
6.1.3 Informar ao(à) Credenciado(a), com no mínimo 24h (vinte e quatro horas) de antecedência à realização da atividade, qualquer eventualidade que impeça sua execução;
6.1.4 Efetuar os pagamentos devidos, conforme estabelecido na Cláusula Quarta;
6.1.5 Arcar com os custos de deslocamento, hospedagem e alimentação, nos termos estabelecidos no Edital de Credenciamento, quando for o caso;
6.1.6 Notificar o(a) Credenciada, por escrito, fixando-lhe prazo para correção de defeitos e/ou irregularidades encontradas na execução dos serviços;
6.1.7 Fiscalizar a prestação dos serviços executados pela Contratada.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CREDENCIADO(A)

7.1 Constitui obrigação do(a) Credenciado(a):

7.1.1 Apresentar documentação atualizada sempre que for solicitada pelo Senac-AR/TO;
7.1.2 Atuar no local de execução do serviço conforme designado pelo Contratante e cumprir a carga horária estabelecida pela Coordenação de Cursos de acordo com a disponibilidade do(a) Credenciado(a);
7.1.3 Manter atualizado o controle de presença de alunos;
7.1.4 Cumprir com pontualidade e zelo os serviços executados;
7.1.5 Ministrar o curso de conformidade com o plano de trabalho docente e em consonância com as diretrizes do Senac-AR/TO;
7.1.6 Entregar o material de aula com antecedência para aprovação do Setor Pedagógico e verificação de conformidade com as diretrizes do Senac-AR/TO, quando for o caso.
7.1.7 Entregar os diários de classe à Unidade, devidamente preenchidos, no prazo máximo de 72h (setenta e duas horas) após o encerramento do curso/unidade curricular;
7.1.8 Informar à Coordenação de Cursos, com no mínimo 03 (três) dias úteis de antecedência à realização da atividade, qualquer eventualidade que o impeça de executá-las;
7.1.9 Emitir a Nota Fiscal/Recibo após a execução do serviço, para a realização do pagamento;
7.1.10 Responder por todos os encargos civis, fiscais, tributários, previdenciários, trabalhistas ou sociais, havidos ou por haver, relacionados à prestação dos serviços ora contratados;
7.1.11 Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado direta ou indiretamente ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na execução do credenciamento, responsabilidade esta que não se exclui nem reduz em decorrência da fiscalização ou acompanhamento exercido pelo Senac-AR/TO;
7.1.12 Ressarcir o Contratante o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando por exigência do Contratante ou, ainda, por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao Senac-AR/TO, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
7.1.13 Não utilizar qualquer material desenvolvido pelo Senac-AR/TO, sem prévia e expressa autorização, ou, ainda, cobrar qualquer honorário comercial dos clientes, complementar ou não, relativos aos trabalhos executados quando a serviço do Contratante;
7.1.14 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
7.1.15 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente e efetuá-los de acordo com as especificações constantes do credenciamento.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 Em razão da inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Perda do direito à contratação;
d) Suspensão do direito de contratar ou licitar com o Senac-AR/TO por até 3 (três) anos.

8.2 As penalidades poderão ser aplicadas de forma independente, cumulativa e alternativa, sem prejuízo de indenização a danos causados ao Contratante e/ou a terceiros.

8.3 O Contratante poderá aplicar a cláusula penal de 2% (dois por cento) sobre o descumprimento total ou parcial das obrigações presentes neste instrumento.

8.4 Será aplicada, para cada dia de inexecução contratual, uma multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o montante da obrigação não cumprida.

8.5 As penalidades pecuniárias poderão ser compensadas automaticamente do pagamento deste credenciamento.

8.6 As penalidades aplicadas serão necessariamente por escrito, motivadas e asseguradas o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 Constituem motivo para a rescisão do instrumento de credenciamento:

9.1.1 O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
9.1.2 O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, levando a Entidade a comprovar a impossibilidade de conclusão do serviço nos prazos estipulados;
9.1.3 A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Entidade.
9.1.4 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do credenciamento;
9.1.5 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a qual está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o instrumento de credenciamento.
9.1.6 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Entidade decorrentes dos serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública ou grave perturbação da ordem interna, assegurado ao(à) Credenciado(a) o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.
9.1.7 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do instrumento de credenciamento.

9.2 Quanto à sua forma, a rescisão poderá ser:

9.2.1 Por ato unilateral e escrito da Entidade;
9.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da administrativo, desde que haja conveniência para a Entidade;
9.2.3 Judicial, nos termos da legislação.

9.3 Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis como os determinados por ato unilateral do Contratante, serão formalmente motivados, e, na segunda hipótese, será garantida a produção de contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS

10.1 Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto pactuado, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, aplicando a estes dispositivos, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

## CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO AO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

11.1 As Partes declaram que procederão com a relação aqui estabelecida em estrita observância às regras da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), em especial aos princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação no tratamento dos dados, comprometendo-se a alterar ou adequar seus procedimentos às premissas da LGPD, sempre que solicitado ou necessário.

11.2 O uso compartilhado de dados e informações pessoais pelas partes no âmbito deste credenciamento, devem observar os requisitos para o tratamento desses dados, atender a finalidade de cadastro e legítimo interesse, com o objetivo de executar as competências legais e respeitar as suas vedações, nos termos da Lei n° 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), observado o prazo da entrada em vigor da referida Lei e as disposições constantes do Edital de Credenciamento.

11.3 As Partes declaram que as assinaturas incluídas neste instrumento pertencem a seus representantes legalmente constituídos e se comprometem a apresentar os documentos societários e procurações uma à outra, se necessário, atestando que se encontram em pleno vigor e eficácia, inexistindo quaisquer outros documentos ou atos supervenientes, de qualquer espécie, que os tenham revogado, alterado ou substituído, sem prejuízo das alterações e consolidações de seus documentos societários.

11.3.1 As partes reconhecem expressamente a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste instrumento, de seus anexos formados em meio digital, se houver, e concordam em utilizar e reconhecem como manifestação válida de anuência a sua assinatura em formato eletrônico e/ou por meio de certificados eletrônicos, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, nos termos do art. 10, §2º, da Medida Provisória n° 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

## CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONFIDENCIALIDADE

12. Toda informação disponibilizada ao(à) Credenciado(a) em razão do desempenho de suas atividades, incluindo, dentre outras, informações orais e/ou escritas, transmitidas e/ou divulgadas pela Entidade, serão consideradas confidenciais, restritas e de propriedade desta, devendo ser mantidas em sigilo.

## CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ANTICORRUPÇÃO E DA OBSERVÂNCIA AOS PRECEITOS ÉTICOS

13.1 Sem prejuízo das disposições contidas no Código de Ética e Conduta do Senac-AR/TO, ao(à) Credenciado(a) declara e se compromete a executar as atividades previstas no presente instrumento com integridade e ética.

13.2 O(A) Credenciado(a) declara que está ciente, conhece, entende e cumpre integralmente, na condução de suas atividades, toda a legislação anticorrupção a ela aplicável, em especial e quando for o caso, mas sem limitar, a Lei nº 12.846/2013 e o Decreto nº 8.420/2015, bem como toda e qualquer outra legislação antissuborno ou anticorrupção aplicável ao(à) Credenciado(a).

13.3 Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não

financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objetivo deste credenciamento, ou de outra forma que não relacionada a este credenciamento, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

13.4 As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste credenciamento.

13.5 A CONTRATADA se obriga a cumprir e fazer respeitar o código de ética do Contratante.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS DIREITOS AUTORAIS, PATRIMONIAIS E DE IMAGEM

14.1 O Credenciado(a) cederá ao Senac-AR/TO todos os materiais, técnicas, ferramentas, estudos, produtos e correlatos desenvolvidos ou absorvidos em decorrência deste credenciamento - salvo os anteriormente existentes - de propriedade pública ou particular, cedendo ainda, de forma definitiva, a partir da data de assinatura de adesão a este instrumento, os direitos autorais patrimoniais a eles vinculados, com observância dos preceitos da Lei nº 9.610/1998, de forma que o Senac-AR/TO possa deles dispor para todo e qualquer fim, independentemente de qualquer remuneração especial ou adicional àquela ajustada neste credenciamento.

14.2 O Senac-AR/TO terá o direito de utilizar, fruir e dispor da obra, bem como autorizar sua utilização por terceiros, no todo ou em parte, como obra integrante de outra ou não, tendo, igualmente, direitos de edição, publicação, reprodução por qualquer processo ou técnica (como reprodução gráfica, reprográfica, fotográfica, vide fonográfica, fonográfica), tradução para qualquer idioma, comunicação direta e/ou indireta da obra ao público, mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para percebê-la em tempo e lugar previamente determinados por quem formula a demanda, e nos casos em que o acesso às obras ou produções se faça por qualquer sistema que importe em pagamento pelo usuário, assim como incluir em base de dados.

14.3 Dentre os direitos cedidos incluem-se, também, os de utilização direta ou indireta mediante representação, recitação ou declamação, execução musical, radiofusão sonora ou televisiva, captação de transmissão de radiofusão em locais de frequência coletiva, sonorização ambiental, exibição audiovisual, cinematográfica ou processo assemelhado, emprego de sistemas óticos, cabos de qualquer tipo de comunicação similar que venham a ser adotados, disponibilizados na internet, inclusão em base de dados, armazenamento em computador, microfilmagem e demais formas de arquivamento do gênero, de exclusividade;

14.4 Se a obra for feita em coautoria, deverá ter o consentimento dos demais autores para sua utilização.

14.5 A cessão será exclusiva, vedada a utilização da obra pelo(a) Credenciado(a).

14.6 O(A) Credenciado(a), autoriza, ao aderir a este instrumento, a título gratuito e em caráter definitivo, a utilização de sua imagem e voz pelo Senac-AR/TO para divulgação de fotos e/ou vídeos em materiais publicitários, nas redes sociais e em ações de marketing, videoconferências, materiais EAD ou outras ações a serem utilizadas com fins educacionais da Entidade, com ou sem fins lucrativos.

14.7 O uso da imagem e da voz deverão ser, obrigatoriamente, atinentes ao objeto do presente credenciamento, sendo expressamente vedada a utilização da imagem e voz do(a) Credenciado(a) para objeto diferente do ora determinado.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1 O presente credenciamento poderá ser alterado, a critério do Contratante, nos casos de acréscimos ou supressões, desde que devidamente justificado e mediante elaboração do respectivo Termo Aditivo.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de Palmas, Estado do Tocantins, competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem ajustadas e compromissadas, as partes aceitam os termos, condições e teor das presentes CONDIÇÕES GERAIS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCAIONAIS, que terá vigência a partir da data de sua assinatura formalizado pelo(a) CREDENCIADO(A), cujos documentos passam a fazer parte integrante deste documento.

Palmas Tocantins, _____ de _____ de _____.

_____

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/TO

_____

XXXXXX

CPF/CNPJ/MF sob o nº xxx.xxx

CREDENCIADO(A)

## ANEXO IV - ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO

| EIXO TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **EVENTOS** | Formação Escolar: Bacharelado em Turismo ou tecnólogo em eventos; ou Especialização na área. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Organização de Eventos |
| | | Etiqueta social e profissional |
| | | Gestão de eventos |
| | | Cerimonial e Protocolo e Etiqueta à mesa |
| **HOSPEDAGEM** | Formação Escolar: Bacharelado em turismo; Bacharelado em administração hoteleira; Tecnologia em hotelaria; ou especialização na área. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Governança |
| | | Serviços de A&B |
| | | Gestão e Serviços de Hospedagem |
| | | Análise gerencial de tarifários |
| | | Custos e orçamentos em Hotelaria |
| | | Recepção e reserva |
| | | Hotelaria Hospitalar |
| | | Hotelaria Offshore |
| | | Gestão da qualidade |
| **LAZER** | Formação Escolar: Bacharelado em educação física; Licenciatura em educação física; tecnologia em desporto e lazer. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Planejamento e Gestão Operacional do Lazer |
| | | Jogos e brincadeiras |
| | | Recreação |
| | | Tecnologia e inovação aplicada ao lazer |
| **TURISMO** | Formação Escolar: Bacharelado em turismo; especialização na área. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Planejamento e projetos turísticos |
| | | Politicas Publicas de Turismo |
| | | Agenciamento de Operação Turística |
| | | Teoria e Prática do Guiamento e Condução do Turismo |
| | | Turismo cultural |
| | | Atendimento em serviços turísticos |
| | | Ecoturismo; Turismo de aventura |
| | | Desenvolvimento e Comercialização de Produtos Turísticos |
| | Formação Escolar: | Desenvolvimento de cardápios para |

| | | |
|---|---|---|
| **GASTRONOMIA** | Formação superior em Gastronomia ou Turismo; Formação técnica em Gastronomia ou Cursos de qualificação profissional em Gastronomia ou áreas afins e/ou especialização na área. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | serviços de alimentação |
| | | Desenvolvimento da carta de drinques e coquetéis |
| | | Desenvolvimento da carta de vinhos e cervejas |
| | | Elaboração de ficha técnica |
| | | Dimensionamento de equipamentos e utensílios para produção |
| | | Layout e fluxo da área produtiva |
| | | Técnicas de posicionamento de insumos |
| | | Engenharia de cardápio |
| | | Cálculo de CMV e formação de preço de venda |
| | | Gestão de custos e controles |
| | | Gestão e controle de estoque |
| | | Gerenciamento de sistemas |
| | | Atendimento para bares e restaurantes |
| | Formação Escolar: Superior em Gastronomia e/ou Técnico em Confeitaria e/ou Panificação e/ou Pizzaiolo. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Confeitaria Artística; Pães e Massas; Pizzas; Conservas; Produtos Veganos |

| **EIXO PRODUÇÃO DE ALIMENTOS** | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **SEGURANÇA DOS ALIMENTOS** | Formação Escolar: Graduado em nutrição, engenharia de alimentos ou tecnologia de alimentos, ou engenharia de produção com experiência na área de alimentos) ou engenharia química (com experiência na área de alimentos). Domínio dos conteúdos listados na subárea | Implantação de Boas práticas na Manipulação e/ou Distribuição de Alimentos. |
| | | Implantação do Sistema APPCC (Análise de perigos e pontos críticos de controle). |
| | Formação Escolar: Graduado em Engenharia de Alimentos ou Engenharia de produção (com experiência na área de alimentos) ou engenharia química (com experiência na área de alimentos) | Implantação das Legislações de Agroindústria de Processamento de Carnes, Agroindústria de Embutidos, Agroindústria de Beneficiamento de Pescados. |

| | | |
|---|---|---|
| | ou Zootecnia ou Graduação em Nutrição. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Agroindústria de Farinhas e Mandiocas, Agroindústria de Queijos e derivados, Agroindústria de Derivados de Vegetais, Agroindústria de Polpas e Bebidas |
| | | Adequação e/ou Dimensionamento de Layout para Serviços de Alimentação e nas Agroindústria de Alimentos |
| | | Implantação do Procedimento Operacional Padronizado (POP) de Recolhimento de Alimentos |
| | | Implantação do Procedimento Operacional Padronizado (POP) de Seleção e Qualificação de Fornecedor |
| | | Mapeamento do Processo Produtivo nos Serviços de Alimentação e nas Agroindústrias de Alimentos. |
| | Formação Escolar: Graduado em Nutrição ou Engenharia de Alimentos. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Rotulagem Nutricional |
| | | Gestão Estratégica de Controle de Estoque em Serviços de Alimentação e em Agroindústrias. |

| EIXO AMBIENTE E SAÚDE | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **MEIO AMBIENTE** | Formação Escolar: Licenciatura ou Bacharelado em Geografia; Licenciatura ou Bacharelado em Biologia; Tecnologia em Gestão Ambiental; Engenharia Ambiental. Experiência ou pós-graduação: Gestão Ambiental, Educação Ambiental. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Educação Ambiental e Sustentabilidade |
| | | Educação Ambiental Escolar |
| | | Gestão Ambiental |
| | | Gestão de Resíduos Sólidos e PGRS |
| | | Reciclagem dos resíduos |
| | | Implantação e Adequação às Normas e Legislações Ambientais |
| | | Legislação Ambiental |

| | | |
|---|---|---|
| | | Responsabilidade Socioambiental |
| **SEGURANÇA** | Formação Escolar: Superior em Engenharia. Especialização em Segurança do Trabalho. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Implantação das Normas Regulamentadoras de Segurança do Trabalho (NR's). |
| | | Curso de CIPA – Comissão Interna de Prevenção contra Acidentes. |
| | | Elaboração de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) |
| **ENFERMAGEM** | Formação Escolar: Superior em Enfermagem. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Saúde Individual e coletiva, Saúde da Criança, mulher e adolescente, Assistência a Pacientes Graves, Cuidador de Idoso, Cuidador de Criança, Primeiros Socorros, Protocolos de Biossegurança, Atendimento em Salas de Vacinas, Protocolos de Atendimento ao Paciente, Pacientes com Pés Diabéticos, etc. |
| **ESTÉTICA** | Formação Escolar: Superior em Estética ou áreas afins relacionadas à atuação do profissional em estética (como Farmácia, Química, Enfermagem, Educação Física, Fisioterapia, Biologia, Nutrição, Administração, Gestão e Psicologia) ou Técnico em Estética com experiência profissional na área de estética, preferencialmente com experiência em docência. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Tratamentos Estéticos Corporais e Faciais |
| **PODOLOGIA** | Formação Escolar: Superior em Podologia, Fisioterapia ou enfermagem ou Técnico em Podologia com experiencia na área de Podologia. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Saber realizar a promoção da saúde e prevenção das podopatias. Realizar a profilaxia podal, procedimentos de correção de unhas, procedimentos podológicos nas onicopatias inflamatórias, procedimentos podológicos nas onicopatias infecciosas, procedimentos podológicos nas hiperqueratoses dos pés, procedimentos podológicos nas dermatoses infecciosas, procedimentos de |

| | | |
|---|---|---|
| | | relaxamento e bem estar em Podologia. |
| **INSTRUMENTAÇÃO CIRURGICA** | Formação Escolar: Ensino Superior completo em Medicina, com registro no Conselho de Medicina ou Superior completo em Enfermagem, com registro no Conselho Regional de Enfermagem, e Especialização em Bloco Cirúrgico ou experiência profissional em instrumentação cirúrgica. | Conhecimento técnico em Bloco Cirúrgico ou experiência profissional em instrumentação cirúrgica ou centro obstétrico, sala de recuperação anestésica, central de material e esterilização de hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência medica e empresas fornecedores de e instrumentais consignados, procedimentos cirúrgicos de urgência, emergências e eletivos. |
| **ANÁLISES CLÍNICAS** | Profissional com formação superior em Farmácia ou Biomedicina, com experiência em Análises Laboratoriais. | Bioquímica |
| | | Análise Laboratoriais |
| **FARMÁCIA** | Profissional com formação superior em Farmácia, com experiência em Farmácia Hospitalar ou Farmácia Comunitária ou Farmácia Clínica ou Farmácia Industrial ou Farmácia de Manipulação ou Farmácia de Alimentos ou Farmácia Toxicológica ou Farmácia Regulatória ou Farmácia de Análises Clinicas ou Farmácia Homeopática ou Farmácia Estética ou Famácia Veterinária. | Farmácia Hospitalar |
| | | Farmácia Comunitária |
| | | Farmácia Clínica |
| | | Farmácia Industrial |
| | | Farmácia de Alimentos |
| | | Farmácia de Manipulação |
| | | Farmácia Toxicológica |
| | | Farmácia Regulatória |
| | | Farmácia de Análises Clínicas |
| | | Farmácia Homeopática |
| | | Farmácia Estética |
| | | Farmácia Veterinária |
| **MASSOTERAPIA** | Profissional com Superior em Fisioterapia ou habilitação Profissional técnica de Nível Médio em Massoterapia ou acupuntura ou Estética ou Podologia ou Acupuntura ou Tecnólogo em Massoterapia e/ou formação na área de Saúde. Profissional com | Massoterapia e/ou fisioterapeuta com práticas de Acupuntura |
| | | Massoterapia e/ou fisioterapeuta com praticas complementares e integrativas |
| | | Massoterapeuta e/ou Fisioterapeuta e/ou |

| | | |
|---|---|---|
| | experiência nas práticas massoterapêutica baseada na medicina tradicional Chinesa | profissionais Técnicos em Estética e/ou Podologia com experiencia em Massagem Terapêutica |
| | | Massoterapeuta e/ou Fisioterapeuta e/ou profissionais Técnicos em Estética e/ou Podologia com experiencia em Massagem Shiatsu |
| | | Massoterapeuta e/ou Fisioterapeuta e/ou profissionais Técnicos em Estética e/ou Podologia com experiencia em Massagem Holística |
| | | Massoterapeuta e/ou Fisioterapeuta e/ou profissionais Técnicos em Estética e/ou Podologia com experiencia em Massagem Desportiva |
| | | Massoterapeuta e/ou Fisioterapeuta e/ou profissionais Técnicos em Estética e/ou Podologia com experiencia em Massagem Pediátrica |
| | | Massoterapeuta e/ou Fisioterapeuta e/ou profissionais Técnicos em Estética e/ou Podologia com experiencia em Massagem Relaxante |
| **SAUDE ANIMAL** | Profissional com formação em Medicina Veterinária, Zootecnia, Agronomia com experiência em Pet Shops. Especialização em Comportamento Felino. Espacialização na área de Groomer. | Especialista em Comportamento Felino |
| | | Especialista na área de Banho e Tosa animal, com formação como Groomer |
| | | Profissional com experiencia na área de recepção de Clinicas Veterinárias |
| | | Profissional com experiência em loja de Pet Shops |

| EIXO BELEZA | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **BELEZA** | Ensino médio completo com curso e experiência profissional comprovada em atividades específicas de cabeleireiro e desejável experiência em docência. | Corte de cabelo |
| | | Colorimetria |
| | | Penteados |
| | | Tratamentos Capilares |
| | Ensino médio completo com curso e experiência profissional comprovada em atividades específicas de Barbeiro e desejável experiencia em docência. | Corte de Cabelo Masculino |
| | | Design de Barba |
| | | Colorimetria |
| | Ensino médio completo com curso e experiência profissional comprovada em atividades específicas de Depilação e desejável experiência em docência. | Biossegurança |
| | | Técnicas de Depilação |
| | | Design de Sobrancelhas |
| | Ensino médio completo com curso e experiência profissional comprovada em atividades específicas de Manicure e desejável experiência em docência. | Biossegurança |
| | | Técnicas de Manicure e Pedicure |
| | | Alongamento de Unhas |
| | Ensino médio completo com curso e experiência profissional comprovada em atividades específicas de Maquiador desejável experiência em docência. | Técnicas de Maquiagem Profissional |
| | | Técnicas de Maquiagem Artística |
| | Ensino médio completo com curso e experiência profissional comprovada em atividades específicas de Design de sobrancelhas e extensão de cílios desejável experiência em docência. | Design de Sobrancelhas |
| | | Extensão de cílios |

| EIXO GESTÃO E NEGÓCIOS | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **COMÉRCIO** | Formação Escolar: Graduação em Gestão Comercial; Graduação em Marketing; Graduação em Publicidade e Propaganda; Graduação em Administração; Graduação em Comunicação Social; Experiência em Vendas e/ou Representação Comercial e/ou Supervisão de Telemarketing e/ou Publicidade e Propaganda. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Atendimento e Recepção; Call Center (Operação e supervisão de telemarketing) |
| | | Gerenciamento de Equipe de Vendas; Gerência Comercial; Planejamento de Vendas; Representação Comercial; Técnicas de Vendas; Vendas Consultivas; Inside Sales; Vendedor, Estratégias de Atendimento Remoto para Vendas, Engajamento e Fidelização de Clientes no Digital; Estratégias de Negociação. |
| | | Marketing; Publicidade e Propaganda; Empreendedorismo Digital; Business Intelligence; Inbound Marketing. |
| | | Planejamento para atuação em links patrocinados |
| | | Planejamento para presença digital e busca orgânica – SEO, Técnicas para a Criação de Uma Loja Virtual. |
| | | Planejamento, coordenação e desenvolvimento de mídias digitais, Fundamentos de Growth, Estratégia Empresarial Growth |
| | | Promotor de Vendas; Operador de Caixa; Serviços em Supermercados. |
| **GESTÃO** | Formação Escolar: Graduação em Administração; Graduação em Comércio Exterior; Graduação em Contabilidade; Graduação em Direito; Graduação em Economia; Graduação em Recursos Humanos; Graduação em Logística; Desejável Experiência ou pós-graduação: Finanças; Gerenciamento de Projetos; Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Pessoas; | Administração; Empreendedorismo e Inovação (modelagem de negócios, design thinking, desenvolvimento de MVPs, etc.); Gestão da Qualidade; Planejamento Estratégico, Gestão de Processos, Gestão por Competências: Soft Skills e Hard Skills; Ferramentas de Gestão. |

| | | |
|---|---|---|
| | Controladoria; Contabilidade; Logística; Graduação em Designer de Interiores/ Arquitetura. Domínio dos conteúdos listados na subárea; Graduação em Marketing – e/ou pós-graduação em Marketing Digital, especialização em Gestão de Mídias Digitais; Bacharel em Psicologia ou especialização em Psicologia Organizacional | Gestão de Pessoas; Gestão de Conflitos; Relacionamento Interpessoal.<br>Liderança e Desenvolvimento Humano (Pessoal e Profissional), Desenvolvimento de equipes e Inteligência Emocional. |
| | | Contabilidade; Finanças; Crédito e Cobrança; Faturamento; Precificação de produtos e serviços; Análise de custos. |
| | | Rotinas de Departamento Pessoal; Cálculos Trabalhistas e E-Social; Legislação trabalhista. LGPD. |
| | | Gerenciamento de Projetos, Metodologia ágil em projetos; Gestão de Tempo: Como Ser Produtivo e Gerenciar Minha Rotina, Gestão de Equipes Remotas: o Que é e Como Implementar |
| | | Gestão comercial e de vendas. Planejamento de vendas; métricas e KIPs de vendas. |
| | | Logística internacional e Despachante Aduaneiro. |
| | | Almoxarifado e Estoque; Logística. |
| | | Visual Merchandesing. |
| | | Personal Organizer. |

| | | |
|---|---|---|
| | Formação Escolar: Graduação e/ou especialização em gestão da inovação com experiência comprovada. Domínio dos conteúdos listados na subárea. | Gestão da Inovação, Liderança Ágil e Colaborativa. |

| EIXO INFRAESTRUTURA | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **TRANSPORTE E ARMAZENAGEM** | Experiência em Supervisão em Postos de Combustível | Frentista, Serviços em Postos de combustíveis. |
| **ASSEIO, CONSERVAÇÃO E ZELADORIA** | Experiência / formação em Serviços Condominiais. | Administração de Condomínios; Educação/Conservação e Segurança Patrimonial para Condomínios Residenciais. |

| EIXO PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **MODA** | Bacharelado ou tecnólogo em Design de Moda; Estilista; Desenhista de moda; Técnico têxtil, Técnico do vestuário em Modelagem e/ou Costura; Costureiro. | Desenho de Moda manual e digital, Estilismo; Figurino; VisuallMerchandising, Vitrinismo. |
| | | Costura tecido plano, malharia, praia (lycra), lingerie, Jeans, Modelagem plana e tridimensional, modelagem computadorizada, Acabamentos. |
| | Especialização em negócios/ Gestão de Moda/ Varejo de Moda. | Gestão de negócios de moda, Marketing de Moda, Comunicação e Gestão de Redes / Mídias Sociais de Moda / Varejo de moda. |
| | Especialização em Imagem / Styling de Moda/ Técnico em Produção de moda. | Personal Stylist, Coloração Pessoal, Consultoria de Imagem, Styling, catálogos, editoriais e campanhas. |

| | | |
|---|---|---|
| **COMUNICAÇÃO** | Bacharelado e/ou licenciatura em Fonoaudiologia; Bacharelado em Língua Brasileira de Sinais – Libras. | Oratória, Imposição de Voz, Fala em Público, Apresentação e Imagem pessoal, comportamento social e postura em sala de aula virtual, Locução. |
| | Técnico ou graduação em: Publicidade e Jornalismo Comunicação Marketing Especialização em Marketing Digital. | Comunicação omnichannel Comunicação integrada Oratória Gerenciamento de campanhas de comunicação e marketing Desenvolvimento de estratégias de comunicação e marketing Planejamento de Comunicação e Marketing, Planejamento de ações promocionais offline. Gerenciamento de redes sociais, planejamento de marketing digital, análise de performance. |
| | | Gerenciamento de redes sociais, planejamento de marketing digital, análise de performance. |
| **ARTES** | Técnico ou graduação em Artes Visuais e áreas afins. | Artes visuais |
| | Artesão em Artesanato voltado a utilização de fibras e tecidos. | Artes manuais |
| | Técnico ou graduação em Fotografia e áreas afins. | Fotografia analógica e digital. |
| **DESIGN** | Técnico ou graduação em: Design Gráfico Design para Comunicação Design de Produto e áreas afins. | Paisagismo |
| | | Design de interiores |
| | | Domínio de softwares do pacote ADOBE, Sketchup, CorelDraw, AutoCad, Revit, VRAy. Conhecimento de ferramentas BIM. Desejável certificação ACP (Autodesk Certified Professional). |
| | Técnico ou graduação em: design de Interiores arquitetura e urbanismo e áreas afins. Técnico ou graduação em: design gráfico cinema multimídia audiovisual e áreas afins. | Design Thinking<br>Design e gestão de marcas;<br>Design de produtos e serviços;<br>Comunicação Visual;<br>Softwares de Edição de Imagem;<br>UX e UI Design;<br>Software de Edição de vídeo. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Design por Computador (CAD); Ferramentas BIM; Design de interiores; Audiovisual e Mídias; Digitais Multimídia. |

| EIXO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** | Técnico ou graduação em: Ciência da Computação; Redes de Computadores; Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Sistemas de Informação; Gestão da Tecnologia da Informação; Mídias Digitais; Web Design; Desenvolvimento Web e áreas afins. | Banco de Dados; Desenvolvimento de Sistemas; Análise de Dados e Ciência de Dados; Internet das Coisas (IoT); Governança de TI; Metodologias Ágeis; Segurança da Informação; Inteligência Artificial; Robótica; Animação e Multimídia; Redes e Infraestrutura. |
| **GAMES** | Técnico ou graduação em: Jogos Digitais<br>Design<br>Design Gráfico<br>Mídias Digitais<br>Web Design<br>Desenvolvimento Web e áreas afins. | Criação de concept art; Design de interface e modelagem 3D; Elementos multimídia de jogos digitais; Distribuição do jogo digital. |
| **TELECOMUNICAÇÕES** | Técnico ou graduação em: Ciência da Computação; Redes de Computadores; Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Sistemas de Informação; Gestão da Tecnologia da Informação; Mídias Digitais; Web Design; Desenvolvimento Web e áreas afins. | Banco de Dados; Desenvolvimento de Sistemas; Análise de Dados e Ciência de Dados; Internet das Coisas (IoT); Governança de TI; Metodologias Ágeis; Segurança da Informação; Inteligência Artificial; Robótica; Animação e Multimídia; Redes e Infraestrutura. |

| EIXO DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL | | |
|---|---|---|
| **SEGMENTO DE ATUAÇÃO** | **REQUISITOS** | **ÁREAS E SUB-ÁREAS DE CONHECIMENTO** |
| **IDIOMAS** | Possuir Ensino Médio Completo. Possuir experiência profissional em atividade de docência do idioma. | Inglês<br>Francês<br>Espanhol |

| | | |
|---|---|---|
| | Possuir comunicação clara e objetiva e bom relacionamento interpessoal. Ter conhecimento de didática. Ter Habilidade em mediação de conhecimentos e comportamentos. Ter conhecimento necessário na área de atuação idiomas – inglês. Possuir conhecimento intermediário de informática (Office, internet, sistemas operacionais e aplicativos do Windows). | Italiano<br>Alemão<br>Mandarim<br>Japonês<br>Libras |

## ANEXO V - TABELA DE PREÇOS DE SERVIÇOS

| TIPO DE SERVIÇO | VALOR HORA |
|---|---|
| Instrutoria | R$ 47,03 |
| Instrutoria/Consultoria | R$ 47,03 |
| Instrutoria/Mentoria | R$ 47,03 |
| Supervisão de Estágio | R$ 37,62 |

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM O SENAC-AR/TO**

CREDENCIAMENTO Nº 01/2024
AO SENAC-AR/TO:

Nome/Razão Social: _____
CPF/CNPJ: _____

Em referência ao Edital de Credenciamento nº 01/2024, DECLARO CIÊNCIA de que eventuais serviços prestados ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac-AR/TO, inerentes ao Credenciamento nº 01/2024, não estabelecem nenhuma forma de sociedade ou associação entre as partes, tampouco implica na formação de qualquer vínculo, seja de natureza trabalhista, previdenciária e/ou securitária, sendo a contratação regida pela Resolução Senac nº 1.270/2024 (Regulamento de Contratos e Licitação do Senac) e instrumento convocatório.

Palmas, TO, ____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Solicitante

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu,_____, CPF_____, nº RG nº_____, Órgão Exped._____, telefone (_____)_____ , na falta de documentos para comprovação de residência, em conformidade com o disposto na Lei 7.115, de 29 de agosto de 1983, DECLARO para os devidos fins, sob penas da Lei, ser residente e domiciliado no endereço _____.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

> *"Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular."*

_____, TO, ____ de _____ de _____.

_____

Assinatura do Declarante