

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL

PROCESSO SELETIVO PARA CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS
SEGMENTO DE GESTÃO E NEGÓCIOS

1. Informações Gerais

Curso: Técnico em Recursos Humanos
Carga Horária do curso: 800 horas
Número de vagas para inscrição para processo seletivo: 100 vagas
Número de vagas para matrícula no curso- vagas PSG: 22 vagas
Período e local de Inscrição para o Processo Seletivo: 15/05 à 02/06/2017 - 08 às 21 horas - CEP-Senac Palmas
Período e local de realização do Processo Seletivo: 19/06/17 - 09 às 12 horas – Auditório Senac Palmas
Período e Local da divulgação do resultado: 30/06/2017 - Mural CEP/Palmas e no site: www.to.senac.br
Período e Local da Matrícula dos aprovados no processo seletivo: 1ª chamada: 03/07 à 05/07/2017 – de 08 às 20 horas – CEP Senac Palmas 2ª chamada: 06/07 à 07/07/2017 - de 08 às 20 horas – CEP Senac Palmas 3ª chamada: 10/07 à 11/07/2017 - de 08 às 20 horas – CEP Senac Palmas
Período do Curso: 07/08/2017 à 11/07/2018 – de 08 às 12 horas - CEP Senac Palmas
Requisitos de acesso ao Curso: <ul style="list-style-type: none">• Ter sido aprovado no processo seletivo;• Estar dentro dos requisitos de acesso no PSG;• Ter cursado ou estar cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio ;• Ter 16 anos completos até a data de início do curso.•

2. Área de conhecimento e pontuação/ Processo Seletivo

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL
Língua Portuguesa	15 questões	02 ponto	30 pontos
Matemática / Raciocínio Lógico	15 questões	02 ponto	30 pontos
Redação	***	***	40 pontos
		TOTAL: 100 PONTOS	

3. Processo e Documentos exigidos para inscrição:

- As inscrições serão realizadas por ordem de chegada até o limite de 100 inscritos.
- O candidato deverá apresentar no ato da inscrição os documentos originais: RG e CPF.

4. Critérios para aprovação em casos de empate:

Havendo candidatos com o mesmo número de pontos obtidos, os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem:

- Redação;
- Maior pontuação em Matemática/Raciocínio Lógico;
- Maior pontuação em Língua Portuguesa;
- Idade;

5. Processo e documentos para matrícula dos candidatos aprovados:

- Original e Cópias dos seguintes documentos:
 - Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
 - CPF;
 - RG;
 - Comprovante de endereço.
 - Documento de quitação serviço Militar, (masculino entre 18 e 45 anos);
 - Título de Eleitor, com voto na última eleição, para maiores de 18 anos;
 - Comprovante de endereço.
- Preenchimento e assinatura dos Termos: Ficha Cadastral para Inscrição/Matrícula, Contrato de Prestação de serviços.
- Laudo médico que comprove a deficiência (quando for o caso);
- Original e Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e do Histórico Escolar ou no caso de estar cursando (declaração de matrícula fornecida pela Escola);

- e. O candidato **menor de 18 anos** deverá comparecer para inscrição, acompanhado pelo responsável legal (pais, avós, irmãos maior de idade, tio(a) ou companheiro estável – neste último caso, apresentar declaração de união estável registrada em cartório). Os responsáveis deverão apresentar originais e cópia de CPF, RG e assinar todos os Termos de: Ficha Cadastral para Inscrição/Matrícula e Contrato de Prestação de Serviços.

6. Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Recursos Humanos é o profissional que atua em organizações de pequeno, médio ou grande porte, públicas, privadas ou do terceiro setor nas áreas responsáveis pela administração de pessoal e gestão de recursos humanos. É contratado como prestador de serviços ou empregado e trabalha com equipes multidisciplinares, interagindo com profissionais de diversos setores da organização.

Esse profissional executa atividades de apoio a processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, avaliação de desempenho e ambiente organizacional. Realiza ainda atividades referentes ao sistema de informações de pessoal, auxiliando no cálculo de folha de pagamento, no controle de benefícios e procedimentos para admissão, movimentação e demissão de empregados, atuando em conformidade com a legislação vigente.

7. Organização Curricular do Curso

O Curso Técnico em Recursos Humanos está estruturado em 11 Unidades Curriculares sequenciais, As Unidades Curriculares, não possuem pré-requisitos e podem ser ofertadas de forma subsequente ou concomitante, segundo organização do Departamento Regional. A Unidade Curricular 11 será ofertada simultaneamente às demais Unidades Curriculares.

Unidades Curriculares		Carga horária (em horas)
UC 11 Projeto Integrador Técnico em Recursos Humanos 44 horas	UC 1: Organizar e executar atividades administrativas nos processos de recursos humanos da organização	108
	UC 2: Acompanhar e executar atividades em processos de recrutamento, seleção e ambientação	84
	UC 3: Representar o empregador em situações referentes a relações de trabalho	48
	UC 4: Apoiar e executar ações referentes a rotinas de admissão e demissão de colaboradores	36
	UC 5: Acompanhar e controlar a entrega de benefícios legais e espontâneos concedidos pela organização	36
	UC 6: Auxiliar na elaboração de folha de pagamento	72
	UC 7: Realizar atividades no processo de elaboração, implantação e manutenção da política salarial e do plano de cargos e salários da organização	84
	UC 8: Acompanhar e executar atividades nos processos de treinamento e desenvolvimento	96
	UC 9: Auxiliar no planejamento e na realização do processo de avaliação de desempenho	84
	UC 10: Auxiliar na organização e realização de ações relacionadas ao ambiente organizacional	108
	Carga horária total	800

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, se reserva de adiar ou cancelar a programação, caso não haja número suficiente de inscritos.

Outras informações: Coordenação Gestão e Negócios: 3219 1649

